

# WERDEN SIE TEIL DER ENERGIEWENDE



UKA plant, baut und betreut seit 1999 Windparks und die dazugehörige Infrastruktur. Die Unternehmensgruppe ist mit rund 50 ans Netz gebrachten Windparks und einer Projektpipeline von mehr als zwei Gigawatt einer der führenden deutschen Windparkentwickler. Darüber hinaus hat UKA neue Geschäftsfelder erschlossen und setzt auch Vorhaben in der Solarenergie und Speicherlösungen um. Aktuell beschäftigt die UKA-Gruppe rund 500 Mitarbeiter an den Standorten Meißen, Cottbus, Rostock, Lohmen in Mecklenburg, Erfurt, Oldenburg, Bielefeld, Grebenstein (bei Kassel) und Hannover. Darüber hinaus treibt das Tochterunternehmen UKA North America LLC aus Stuart (USA/Florida) erfolversprechende Erneuerbare-Energie-Projekte in den USA voran.

## STANDORT COTTBUS

Teilzeit, 16 Std./Woche  
ab sofort bzw. nach Absprache



Der Energieparkentwickler

Ein Unternehmen ist so gut, wie es seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind. Darum kommt es uns weder auf das Geschlecht, die Hautfarbe, die Religion noch auf die Herkunft an. Um in der Zukunftsbranche der erneuerbaren Energien bestehen zu können, zählen für uns ausschließlich Einsatzbereitschaft und Kompetenz. Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Arbeitsplätze, Wertschätzung als Teammitglied sowie leistungsbezogene Vergütung können Sie bei uns erwarten.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

## KONTAKT

UKA Umweltgerechte  
Kraftanlagen GmbH & Co. KG  
Personal  
Dr.-Eberle-Platz 1  
01662 Meißen  
E-Mail: [personal@uka-gruppe.de](mailto:personal@uka-gruppe.de)

## WERKSTUDENT ORGANISATION (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN:

- Datenverwaltung in der vorhandenen Datenstruktur
- Prüfung und Überarbeitung von Dienstanweisungen
- unterstützende Recherche zu Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber im Bereich des Arbeitsschutzes / der Arbeitssicherheit; Analyse des IST- Zustandes
- Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement
- allgemeine Büroorganisation (z.B. Telefondienst, Buchen und Herrichten von Besprechungsräumen)
- Dokumentation Inventur sowie Unterstützung bei der Durchführung der jährlichen Inventur

### IHR PROFIL:

- ein vorangeschrittenes Fachhochschul- bzw. Universitätsstudium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften bzw. Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- strukturelles und analytisches Denkvermögen
- Flexibilität und Spaß an der Teamarbeit
- schnelle Auffassungsgabe und übergreifendes Denken
- von Vorteil sind erste Praxiserfahrungen
- Besitz eines gültigen PKW-Führerscheins

Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Entwicklung von Projekten zur Nutzung regenerativer Energien, insbesondere der Windenergie, sind erwünscht, aber nicht Bedingung.