



OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Einen coolen Job machen.

Werkstudent Technische Dokumentation (m/w/d)

OPTIMAL SYSTEMS ist ein erfolgreicher Softwarehersteller in einer Wachstumsbranche. Wir suchen Tüftler*Innen, Planer*Innen, Visionäre – kurz: Macher*Innen, die Lust darauf haben, unsere Kunden auf dem Weg in die Digitalisierung zu begleiten.

Was wir Dir bieten

- › Ein dynamisches und cooles Team aus Expert*Innen, die Dir mit Rat und Tat zur Seite stehen,
- › eine hohe Chance auf Übernahme nach Deiner Studierendentätigkeit, sodass Du Dein Potenzial auch langfristig bei uns einbringen kannst,
- › flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten,
- › große, helle und moderne Büroräume mit Ringbahn-Anbindung, nur zehn Minuten Fußweg vom Ku'damm entfernt,
- › betriebliche Gesundheitstage sowie ein firmeneigenes Sportstudio mit Personal-Trainer*Innen und EMS-Trainingsgeräten,
- › zwei Poolwagen (E-Smart & Smart Cabrio) zur privaten Nutzung,
- › Kaffee, Tee und Wasser zum freien Verzehr, Corporate Benefits, legendäre (digitale) Teamevents und einiges mehr.

Woran Du mit uns arbeitest

- › Du unterstützt unseren Bereich IT & Operations durch die Übernahme von Aufgaben im Dokumentenmanagement.
- › Du bist in diesem Rahmen mitverantwortlich für die Pflege der internen Dokumentation.
- › Du erstellst Anwenderdokumentationen, in denen Du komplexe, technische Sachverhalte beschreibst.
- › Du stehst dabei in engem Austausch mit Deinen Kolleg*innen, auch teamübergreifend, um alle Sachverhalte umfassend und korrekt zu erfassen.
- › Du gehst bei Bedarf eigeninitiativ in die Recherche und erweiterst Dein fachliches Knowhow.
- › Du bereitest bestehende Unterlagen auf und entwickelst neue Vorlagen für die Dokumentation.
- › Du trägst damit zu einer einheitlichen Gestaltung und Strukturierung unserer technischen Dokumentation bei.

Womit Du uns überzeugst

- › Du bist eingeschriebene/r Student/in, idealerweise in der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang.
- › Idealerweise mit Deinen ersten Erfahrungen in der Technischen Dokumentation und im Umgang mit Dokumentationswerkzeugen wie z.B. Wiki / Markdown sowie mit Tools zur Darstellung von Konzepten und Abläufen wie MS Visio,
- › Deinem gekonnten Umgang mit den gängigen Office-Programmen wie Outlook, Word und Excel,
- › Deinen sicheren Deutschkenntnissen in Wort & Schrift und Deinen guten Englischkenntnissen,
- › Deinem starken Ausdrucksvermögen und Deinem Talent für die Formulierung von Texten zu komplexen Sachverhalten,
- › Deiner ausgeprägten Affinität für Themen der IT,
- › Deiner sorgfältigen, zuverlässigen und selbstständigen Arbeitsweise sowie Deinem Organisationstalent.

Auf einen Blick

Stellen-ID:	ITOP-WSDO-2111-BTU (Bitte in der Bewerbung angeben.)
Beginn:	Ab sofort, in Teilzeit (20 Stunden/Woche)
Ansprechpartner/in:	Björn Grabe - Chief Service Delivery Officer & Lea Bödeker - HR Marketing & Talent Acquisition Managerin
Standort:	OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Unternehmenszentrale, Cicerostraße 26, 10709 Berlin
Kontakt unter:	job@optimal-systems.de oder bewirb Dich jetzt über jobportal.optimal-systems.de